

Kostenlose Fortbildungsreihe Digibegleiter:innen für Senior:innen

Digitale Kenntnisse zur Erleichterung des Arbeitsalltags:

Grundlagen Smartphone / Tablet Mobile Geräte verstehen und erklären

„Tausendmal berührt, tausendmal ist nichts passiert.“ (Klaus Lage Band)

Smartphones sind in vielen Situationen hilfreich und aus unserem Alltag kaum noch wegzudenken. Auch Senior:innen haben immer öfters neuere Geräte, mit denen sich sowohl die Senior:innen als auch Sie, sich erst einmal zurecht finden müssen. In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen der Bedienung, Einstellungen, Fachbegriffe und Apps und Unterschiede der verschiedenen Geräte. Das Wissen hilft Ihnen bei der Unterstützung von Senior:innen und ihren Fragen zu Smartphone und Tablet.

Dauer: 3 Stunden

Grundlagen Computer Computer verstehen und Windows Grundlagen

**„Man muss nichts im Leben fürchten - man muss nur alles verstehen.“
(Marie Curie)**

In diesem Kurs lernen Sie Begriffe und Verwendung Ihres Computers oder Laptops. Zum Beispiel die Unterschiede von Betriebssystemen, grundlegende Einstellungen, Funktionstasten, Unterschiede von Soft- und Hardware sowie typische Dateiformate und die Dateiverwaltung. Bringen Sie Ihre Fragen aus dem Berufsalltag mit!

Dauer: 3 Stunden

Word Office Schreibprogramm gezielt nutzen

**„Schreiben ist leicht. Man muss nur die falschen Wörter weglassen.“
(Mark Twain)**

In diesem Kurs lernen Sie über den Einsatz von Word für Ihren Berufsalltag - zum Beispiel das Erstellen von Tabellen und Listen, das Formatieren von Texten, das Einfügen von Bildern. Nach der kurzen allgemeinen Einführung kommen wir individuell zu Ihrem Arbeitsplatz und besprechen Ihre Fragen.

Dauer: 3 Stunden

Kostenlose Fortbildungsreihe Digibegleiter:innen für Senior:innen

Excel Office Tabellenkalkulation gezielt nutzen

***"In meinem Word sind plötzlich überall Kästchen!"
„Das ist Excel.“ (Unbekannt)***

In diesem Kurs lernen Sie über den Einsatz von Excel für Ihren Berufsalltag - zum Beispiel das Erstellen von Tabellen, einfache Berechnungen oder das Verwalten von Daten. Nach der kurzen allgemeinen Einführung kommen wir individuell zu Ihrem Arbeitsplatz und besprechen Ihre Fragen.

Dauer: 3 Stunden

Outlook Email Programm gezielt nutzen

„Wenn Sie diese Mail nicht erhalten haben, melden Sie sich bitte beim Absender.“ (unbekannt)

Outlook kann mehr als nur Emails versenden. In diesem Kurs lernen Sie neben dem Verfassen, Beantworten und Weiterleiten von Emails auch weitere Funktionen des Programms kennen - zum Beispiel das Nutzen des Kalenders, Einladen zu Terminen, Erstellen von Aufgaben sowie das Anlegen von Kontaktgruppen. Nach der kurzen allgemeinen Einführung kommen wir individuell zu Ihrem Arbeitsplatz und besprechen Ihre Fragen.

Dauer: 3 Stunden

Internet und Social Media Online Werkzeuge für Kommunikation nutzen

***„Du kannst die Wellen nicht stoppen, aber du kannst lernen darauf zu surfen.“
(John Kabat-Zinn)***

Im Internet gibt es viele hilfreiche und kostenlose Werkzeuge für den beruflichen Alltag - beispielsweise lizenzfreie Fotos, Möglichkeiten Bilder zu bearbeiten sowie schnelle und schöne Plakate und Flyer für Veranstaltungen oder Feste zu erstellen. Lernen Sie weiters die Grundlagen der sozialen Medien kennen.

Dauer: 3 Stunden

Kostenlose Fortbildungsreihe Digibegleiter:innen für Senior:innen

Vermittlung von digitalem Know-How an Senior:innen:

Technik begeistert Vorteile von digitalen Anwendungen für Senior:innen

„Das Feuer der Begeisterung ist hell, ist ansteckend und verbreitet sich schnell.“ (Monika Kühn-Görg)

Begeisterung ist bekannterweise ansteckend. Wer selbst die Vorteile von digitalen Anwendungen kennengelernt hat, kann andere dazu motivieren, diese mit weniger Scheu auszuprobieren. In diesem Modul geht es um das Ausprobieren von verschiedenen digitalen Anwendungen, z.B. VR-Brille, Memorex, Tablet usw. nowa EDV-Trainer:innen geben Einblicke in ihre langjährige Arbeit mit Senior:innen. Außerdem gibt es ausreichend Raum für den Erfahrungsaustausch.

Dauer: 3 Stunden

Technik vermitteln Wie erkläre ich senior:innengerecht?

„Sage es mir, und ich vergesse es. Zeige es mir, und ich erinnere mich. Lass es mich tun und ich behalte es.“ (Konfuzius)

Fragen zu digitalen Geräten und Anwendungen können herausfordernd und zeitraubend sein. Wenig Zeit führt manchmal dazu, Probleme von Senior:innen selbst zu lösen, anstatt diese zu stärken, selbst aktiv zu werden. Wenn Menschen mit Unterstützung Probleme eigenständig lösen lernen, kann das zu Glücksmomenten führen und wirkt längerfristig. In diesem Kurs erhalten Sie Tipps und Tricks für einfache Erklärungen und senior:innengerechte Didaktik.

Dauer: 3 Stunden

Kostenlose Fortbildungsreihe Digibegleiter:innen für Senior:innen

Angebote gestalten Wie setze ich senior:innengerecht digitale Angebote um?

„Es ist wie es ist, aber es wird, was du daraus machst.“ (unbekannt)

Digitale Geräte und Anwendungen im Berufsalltag mit Senior:innen einzusetzen erfordert sowohl viel didaktisches Können als auch Stressresistenz und Flexibilität. Gemeinsam tauschen wir uns über positive und negative Erfahrungen aus der Praxis aus. Außerdem diskutieren wir die Unterschiede sowie Vor- und Nachteile von digitalen und analogen Programmpunkten für Senior:innen.

Dauer: 3 Stunden

Technik Probleme lösen Wie erkenne ich das Problem und wie finde ich eine Lösung?

„Alles Leben ist Problemlösen.“ (Karl Popper)

Ein Problem ist oft schon fast gelöst, wenn es benannt werden kann. Manchmal fehlt es an den Fachbegriffen, manchmal am Grundlagenwissen, aber mit der richtigen Frage kann jede:r auf die Suche gehen und Lösungen finden. Und manchmal heißt es einfach Mut zur Lücke zu haben! Erfahrene nowa EDV Trainer:innen geben Einblicke in ihren Berufsalltag und Tipps und Tricks zum „Troubleshooting“.

Dauer: 3 Stunden

Technik Recherche Wie finde ich im Internet Unterstützung?

„Die Recherche nach bestehendem Wissen ist der erste Schritt zur Gestaltung neuer Lösungen.“ (unbekannt)

Sie sind nie die einzige Person mit einer bestimmten (Technik) Frage! Im Workshop erfahren Sie Wissenswertes über den gezielten Einsatz von Suchmaschinen, das Finden geeigneter Erklärvideos oder kostenlos nutzbarer Materialien. Bringen Sie Ihre konkreten Fragen und Probleme aus dem Berufsalltag mit und wir recherchieren gemeinsam.

Dauer: 3 Stunden