

Zoom - Videokonferenz



Zoom ist eine Videokonferenz-Software, um sich mit einer oder mehreren Personen online, also über eine Internetverbindung zu treffen. Es gibt eine Vielzahl an Web-Meeting- oder Videokonferenztools. Zu den bekanntesten gehören Microsoft Teams, Google Duo, Skype und ZOOM.

Voraussetzungen für die Online-Teilnahme:

- internetfähiges Gerät wie ein Smartphone, Tablet oder Computer
- stabile Internetverbindung
- Lautsprecher und Mikrofon
- Programm oder App
- Idealerweise aber nicht zwingend notwendig, eine Webcam (am besten integriert im Gerät)

Vor dem ersten Meeting

Um an einem ZOOM-Meeting teilzunehmen, benötigen Sie:

- Das Programm ZOOM-Client für Meetings (Computer oder Laptop) oder
- ZOOM Cloud Meeting-App (Smartphone oder Tablet).

Einmalig vor dem Start wird das Programm oder die App von der Website des Unternehmens ZOOM heruntergeladen. <https://zoom.us/download>

1. An einem Zoom-Treffen teilnehmen

Um an einem Zoom-Meeting teilnehmen zu können, benötigen Sie den Zugang, also einen Link für den Online-Raum. Diesen bekommen Sie per E-Mail zugeschickt.

Verein nowa lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.

Thema: Einführung Zoom

Uhrzeit: 5.Nov.2020 02:00 PM Paris

Zoom-Meeting beitreten

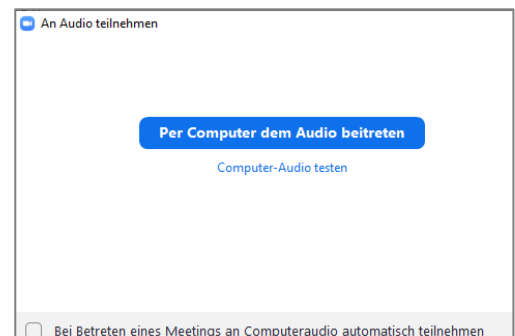
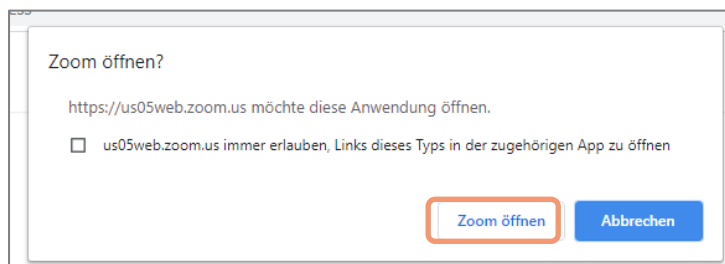
<https://zoom.us/j/96114897232?pwd=ZytpQmFT-NVVIUWY3Qm5TNVd6UkwxQT09>

Meeting-ID: 961 1489 7232

Kenncode: 055197

Variante 1:

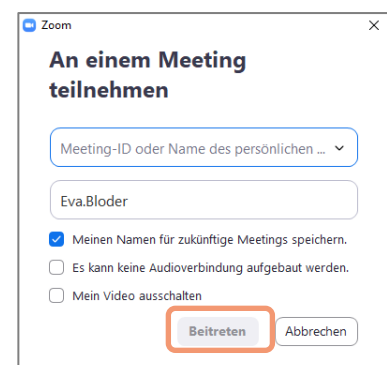
Mit einem Klick auf den Link wird das Programm ZOOM geöffnet. Klicken Sie auf „Zoom öffnen“ um den Raum zu betreten. Eventuell müssen Sie davor noch „per Computer dem Audio beitreten“ auswählen.



TIPP: Haben Sie Zoom noch nicht installiert, können Sie es hier durch klicken auf „Zoom herunterladen und ausführen“ nachholen.

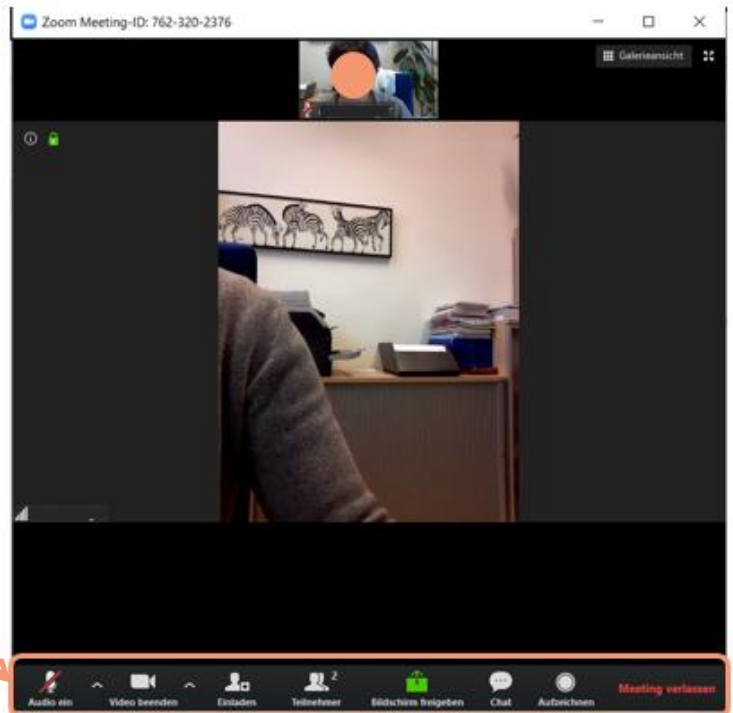
Variante 2:

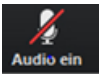

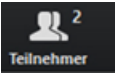

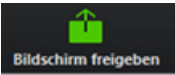
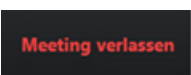
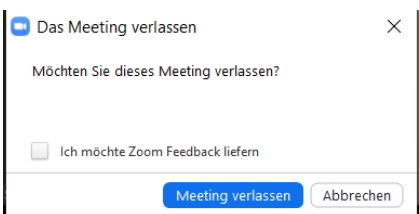
Öffnen Sie das Programm Zoom und klicken Sie auf „an Meeting teilnehmen“. Geben Sie die Meeting-ID aus der E-Mail und Ihren Namen ein. Klicken Sie anschließend auf „Beitreten“.



Es kann sein, dass Sie zuerst in einen Warteraum gelangen und Sie der Host/Gastgeber*in einlassen muss, bevor Sie den Raum betreten. Sobald Sie im Raum sind wird der Bildschirmhintergrund schwarz und Sie können sehen, wer bereits an der Online-Konferenz teilnimmt.

Wenn Sie den Mauszeiger über den schwarzen Schirm bewegen, erscheint unten eine Symbolleiste.



	<p>Das Mikrofon ist stumm geschaltet, niemand kann hören was Sie sprechen. Aktivieren Sie das Mikrofon durch einen Klick auf das Symbol. Der rote Strich verschwindet und Sie können sich am Gespräch beteiligen. Das Stummschalten wird auch als „muten“ (sprich: mjuten) bezeichnet.</p>
	<p>Dasselbe gilt für die Kamera: Die anderen können Sie nur sehen, wenn Ihre Kamera eingeschaltet ist. Wenn Sie nicht gesehen werden wollen, klicken Sie auf das Kamerasymbol. Dann sehen die anderen nur Ihren Namen, können Sie aber hören.</p>
	<p>Sie sehen, dass gerade 2 Personen in diesem Meeting angemeldet sind. Wenn Sie auf das schwarze Symbol tippen, sehen Sie rechts die Namen der Personen. Und Sie sehen, wer Mikrofon oder Kamera ein- oder ausgeschaltet hat.</p>
	<p>Wenn Sie auf Chat tippen, können Sie kurze Textnachrichten schreiben. Entweder an alle oder an einzelne Teilnehmer*innen.</p>
	<p>Ermöglicht es, Ihren Bildschirm für andere sichtbar zu machen.</p>
	<p>Wenn Sie mit dem Treffen fertig sind, klicken Sie auf Meeting verlassen. Zur Sicherheit werden Sie gefragt, ob Sie das Meeting wirklich verlassen möchten.</p> 

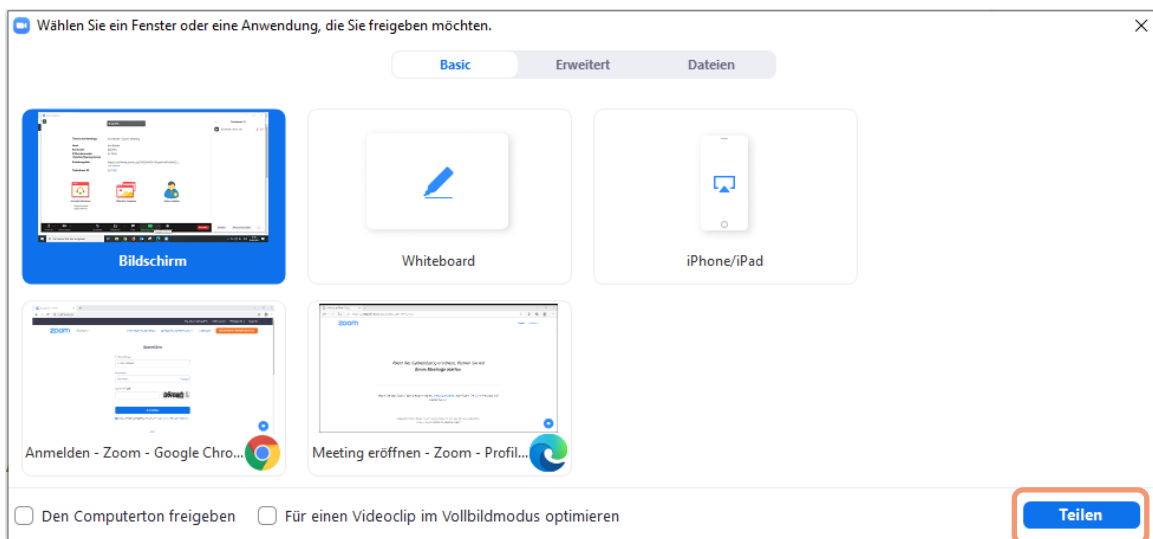
2. Bildschirm freigeben

Bei einem Zoom-Treffen kann jeweils eine Person ihren Bildschirm freischalten, um anderen etwas auf dem eigenen Gerät zu zeigen oder zu erklären.

Klicken Sie in der Symbolleiste auf „Bildschirm freigeben“.



Wählen Sie nun auf Ihrem Computer aus, was Sie teilen möchten. Sie haben die Möglichkeit den Bildschirm zu teilen, ein Whiteboard zu eröffnen oder direkt ein geöffnetes Dokument zu teilen. Klicken Sie anschließend rechts unten auf „Teilen“.



Alle Teilnehmer*innen sehen nun, was Sie auf Ihrem Gerät machen. Wenn Sie die Bildschirmfreigabe beenden möchten klicken Sie oben in der Mitte auf „Stoppen“.



Es kann immer nur eine Person abwechselnd den Bildschirm freigeben.



TIPP: Deaktivieren Sie die Anzeige der Desktopsymbole bevor Sie Ihren Bildschirm teilen. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste am Desktop -> Ansicht -> Desktopsymbole anzeigen.